

# แบบประเมินผลโครงการปรับปรุงหลักสูตรการศรียางค์

วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๖

ณ ห้องประชุม ดย.ทร.รฐท.กท

\*\*\*\*\*

## ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๑. เพศ  ชาย  หญิง

๒. อายุ.....ปี

๓. ระดับการศึกษา  ต่ำกว่า ม.๖  ม.๖/ปวช.  ปวส./อนุปริญญา  ปริญญาตรี

ปริญญาโท  ปริญญาเอก  อื่นๆ (ระบุ).....

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ  ผู้บริหาร  ครูผู้สอน  ครูปกครอง  บุคลากรสายสนับสนุน

๕. ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

## ตอนที่ ๒ การประเมินความพึงพอใจที่มีต่อโครงการปรับปรุงหลักสูตรการศรียางค์

เพื่อช่วยให้เกิดประโยชน์และมีการพัฒนา ในการจัดครั้งต่อไป จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านกรุณาตอบคำถาม โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องความคิดเห็นที่ตรงกับความคิดของท่าน โดยลำดับการให้คะแนน คือ พึงพอใจมากที่สุด =๕ พึงพอใจมาก=๔ , พึงพอใจปานกลาง=๓ , พึงพอใจน้อย=๒ , พึงพอใจน้อยที่สุด=๑

กรุณาใส่เครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความรู้สึกรของท่าน

ลำดับ	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>๑. เนื้อหาการบรรยาย</b>						
๑.๑	มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ					
๑.๒	มีความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ดำเนินการอยู่					
๑.๓	สามารถตอบสนองกับความต้องการของท่านได้มากเพียงใด					
<b>๒. ความรู้ ความเข้าใจจากการเข้าร่วมรับฟังการบรรยาย</b>						
๒.๑	ก่อนเข้ารับฟังการบรรยายท่านมีความรู้ ความเข้าใจเพียงใด					
๒.๒	หลังเข้ารับฟังการบรรยายท่านคิดว่าได้รับความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้นเพียงใด					
๒.๓	ท่านคิดว่าความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับในครั้งนี้ จะสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของท่านได้มากเพียงใด					

ลำดับ	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>๓. วิทยากร / เทคนิคการบรรยาย</b>						
๓.๑	มีความรอบรู้ในเนื้อหา					
๓.๒	มีเทคนิค และถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้ผู้เข้าร่วมรับฟังการบรรยาย					
๓.๓	จัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาที่บรรยายอย่างเหมาะสม					
๓.๔	สร้างบรรยากาศ จูงใจให้ผู้เข้าร่วมมีความสนใจในการบรรยาย					
๓.๕	ตอบข้อซักถาม ข้อเสนอผู้เข้าร่วมรับฟังได้อย่างครบถ้วนเป็นที่เข้าใจ					
๓.๖	มีการใช้สื่ออุปกรณ์การบรรยายที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระของแต่ละหัวข้อ					
๓.๗	เอกสารประกอบการบรรยายมีเพียงพอเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วม					
<b>๔. ปัจจัยเกื้อหนุนในการจัดการบรรยาย</b>						
๔.๑	สถานที่และอุปกรณ์มีความสะดวกเพียงพอต่อการดำเนินการจัดการบรรยาย					
๔.๒	การจัดสถานที่มีความเหมาะสมกับรูปแบบการบรรยาย					
๔.๓	ผู้จัดโครงการมีการประสานและอำนวยความสะดวกในการจัดการบรรยาย					

**ตอนที่ ๓ ปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง**

.....

.....

.....

.....

.....

กรุณาส่งคืน หมวดศึกษา รร.ดย.๗

ขอขอบคุณ